



Les touches contextuelles ont une fonction différente selon l'état du téléphone. Par exemple, les touches « Répondre », « Renvoi », « Silence » et « Refus. » n'apparaissent que lorsque le téléphone sonne.

1	Notification d'appels en absence
2	Numéro interne du poste
3	Lignes
4	Accès à la messagerie vocale
5	Décroché / Raccroché avec un casque
6	Transfert d'un appel
7	Derniers appels composés (BIS)
8	Haut parleur / main libre
9	Pavé de navigation et touche de validation
10	Activation / désactivation de la sourdine
11	Réglage du volume
12	Augmentation / diminution du volume
13	Touches de fonction contextuelles

Sur les téléphones de Yealink, il faut finir la numérotation par « # » pour envoyer l'appel.

## Poste téléphonique Yealink T23G

### Renvoyer ses appels

#### Codes de renvoi

- Renvoi inconditionnel : \* 21 + n° du poste + #
- Renvoi sur non-réponse : \* 22 + n° du poste + #
- Renvoi sur occupation : \* 23 + n° du poste + #
- Désactiver tous les renvois : \* 20#
- État des renvois : \* 10#, une voix vous indique le statut de la totalité des services activés ou non

Par défaut : Pour les utilisateurs avec messagerie vocale, les appels débordent sur celle-ci (Au bout de 30 secondes en standard).

### Gérer ses appels

#### Composer le numéro

- décrocher ou non le combiné et composer le numéro de téléphone et appuyer sur # pour être mis en relation. Pour les numéros externes, il est nécessaire de composer le préfixe « 0 ».

#### Intercepter un appel

- Composer le \* 8 + n° du poste qui sonne suivi du #
- Si votre poste fait partie d'un groupement d'interception, composer simplement le \* 8 suivi du #

#### Mettre en attente

- Pour mettre en attente lors d'une communication, appuyer sur la touche contextuelle « Attente »
- Pour reprendre la conversation, appuyer sur la touche contextuelle « Reprise »

#### Appeler un deuxième correspondant en cours de communication

- Appuyer sur la touche « Attente » puis sur la touche « NV App. » (nouvel appel)
- Composer le numéro du deuxième correspondant
- Après la fin de la conversation avec le second interlocuteur, appuyer sur la touche « Reprise » pour reprendre, le premier.
- Les touches contextuelles vous indiquent les fonctions accessibles

#### Conférence à trois sur un téléphone

- Lorsque vous êtes en communication, appuyer sur « Conf. »
- Composer le numéro du deuxième correspondant
- Une fois que celui-ci a décroché, appuyer sur la touche « Ajouter »

### Transferts d'appels

#### Transfert direct

Dans le transfert direct, vous n'attendez pas que votre interlocuteur décroche.

- Appuyer sur la touche « Tran. »
- Composer le numéro puis valider avec la touche « Effect. »
- Appuyer sur la touche « Tran. »

#### Transfert supervisé

Dans le transfert supervisé, vous attendez que votre interlocuteur décroche, avant de lui transférer l'appel.

- Appuyer sur la touche contextuelle « Transfert »
- Composer le numéro puis valider avec la touche #
- Une fois que votre destinataire a décroché, vous pouvez annoncer la personne puis appuyer sur la touche contextuelle « Effect. »

### Accéder à sa messagerie vocale

- Appuyer sur la touche de raccourci « Message » ou faire \* 98 suivi de #

Les messages vocaux sont envoyés sur la boîte mail ULille avant d'être effacés du serveur.

L'accès à la messagerie vocale nécessite un mot de passe qui vous est communiqué par la cellule téléphonie de la DSI.

### Assistance

Les demandes sont à faire auprès de votre assistance informatique de proximité.